



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Buiten Natuurlijk! (BSO)

Haardijk 2b

7161 MX Neede

Registratienummer 358040899

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	14-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD).....	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost- Gelderland is in samenwerking met de gemeente Berkelland begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Buiten Natuurlijk! is gevestigd in buurthuis Het Haarhoes in Neede. De locatie is gevestigd aangrenzend aan basisschool B. Tormijnschool, hiervan wordt het schoolplein gebruikt als buitenruimte. Naast deze locatie maakt de opvang gebruik van de buitenruimte bij de scouting en een nabij gelegen natuurgebied. De focus zal liggen op het buiten zijn. De houder biedt opvang op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00-18.00 uur. Tijdens vakantieweken wordt er opvang geboden op deze dagen van 08.00-18.00 uur. De BSO is gesloten in de laatste drie weken van de zomervakantie en de laatste week van het jaar. De opvanglocatie staat geregistreerd met 20 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

26-05-2021: Onderzoek voor registratie, aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

22-02-2022: Onderzoek na registratie, aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Accommodatie: Beschikbaarheid binnenspeelruimtes.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

BSO Buiten Natuurlijk! beschikt over een pedagogisch beleidsplan: BSO Buiten Natuurlijk!, 2023. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. In het pedagogisch beleidsplan is onder andere het volgende opgenomen:

- Een beschrijving van het mentorschap;
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- Het beleid omtrent extra dagdelen;
- Een concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiairs en vrijwilligers plaatsvindt.

De volgende citaten komen uit het pedagogisch beleidsplan en omvat onder andere de volgende thema's:

Visie

BSO Buiten Natuurlijk! wil een opvang creëren waarin een kind zich op de eerste plaats veilig en thuis voelt. Het samen buiten "zijn", het ervaren van de verschillende seizoenen hebben grote meerwaarde voor een kind. Door deze vorm van opvang verbetert de weerstand en het immuunsysteem van de kinderen wordt sterker. Ze zullen een betere nachtrust ervaren en ze zullen zich motorisch beter ontwikkelen. Het samen spelen met kinderen van verschillende leeftijden doet een beroep op het aanpassingsvermogen van een kind. Hierdoor kunnen kinderen hun eigen persoonlijke kwaliteiten, in samenspel met andere kinderen én door hun relatie met de groepsleiding, leren herkennen en verder ontwikkelen."

Taken vrijwilligers

"2.4 Taken vrijwilligers

Onze vrijwilligers bedenken activiteiten en ontwikkelen zich op die manier in het organiseren van de invulling van het middag. We bespreken vooraf wat er aangeboden gaat worden. Kinderen kunnen bij een activiteit aansluiten, als ze dat willen. Ze worden door de medewerkers gestimuleerd om mee te doen. Het is echter geen verplichting, BSO-tijd is vrije speeltijd. De ondersteuning, die andere volwassenen aan de beroepskracht kunnen geven zijn o.a. helpen met aan- en omkleden van de kinderen voor het naar buiten gaan, helpen met het naar de wc gaan, eten, struinen enz. Het zijn extra oren, ogen en handen op de groep zodat er meer tijd en ruimte is voor de beroepskracht om gerichte aandacht te geven aan individuele kinderen. We hebben wekelijks contact om het programma voor die week af te stemmen en de kinderen die komen. Bijzonderheden van/over de kinderen worden in het team gedeeld. We houden elkaar op de hoogte via email en app."

Extra dagdelen

"2.7 Extra dagdelen en ruildagen

Het is bij BSO Buiten Natuurlijk! mogelijk om, naast de reguliere opvangdagen, incidenteel extra opvang aan te vragen. In veel gevallen levert dit geen problemen op, maar er wordt altijd rekening gehouden met de BKR. Het kan dus gebeuren dat een incidentele extra- of ruildag niet mogelijk is, omdat het ratio dit niet toe laat; de groepsbezetting is te hoog ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Om die reden dient een ouder een incidentele extra- of ruildag minimaal een week te voren per telefoon of per mail aan te vragen. Dit gaat altijd in overleg."

In de praktijk

Tijdens het interview met de beroepskracht (tevens houder) vertelt zij over de betrokkenheid bij het pedagogisch beleid. Alle plannen worden besproken met de vrijwilligers die ook inbreng hebben hierin. De bijdragen van de vrijwilligers worden indien gewenst meegenomen. Zo blijft het pedagogisch beleidsplan conform de praktijk en is er sprake van verantwoordelijkheidsgevoel bij alle betrokkenen die een ondersteunende rol vervullen ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, staat beschreven: "Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen."

- A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- C. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

D. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

De praktijkobservatie is uitgevoerd op dinsdagmiddag 14-03-2023. Tijdens het inspectieonderzoek is er één beroepskracht, een vrijwilliger en een snuffelstagiaire aanwezig. De kinderen zijn net van de omliggende scholen opgehaald en komen binnen bij de BSO. Vervolgens is er een eet- en drinkmoment.

A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Als de kinderen binnen komen, noemt de beroepskracht de kinderen bij naam. De beroepskracht zegt: "goedemiddag X, goedemiddag Y, hoe was het op school?" De beroepskracht laat tijdens de inspectie zien dat het kind individueel begroet wordt bij BSO Buiten Natuurlijk!

De beroepskracht vraagt: "is er iemand die wil helpen bolletjes in de grond te doen buiten?" Een kind biedt zich aan, vervolgens komt er nog een kind bij. De beroepskracht vertelt de kinderen wat er van hen verwacht wordt. "We gaan onze jas aan doen en naar buiten". De beroepskracht wendt zich naar het kind dat zich aanbiedt om mee te doen aan de activiteit. Er is sprake van zowel verbaal als non-verbaal contact.

Tijdens de inspectie is er duidelijk een zekere rustige sfeer voelbaar. De groep beweegt ontspannen met elkaar door de middag. De structuur en normen zijn duidelijk voor de kinderen. Een aantal kinderen is sneller met het eet- en drinkmoment dan de andere kinderen. Deze kinderen lijken te weten dat ze naar buiten mogen als ze het eten en drinken op hebben, en dit aan de beroepskracht vragen.

D. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De kinderen zitten aan een lange tafel. Een kind dat dicht bij de beroepskracht zit smeert zelf de cracker. De andere kinderen wachten op hun beurt. De beroepskracht noemt een naam en stelt vervolgens de vraag: "X, wat wil jij op je cracker?". De beroepskracht smeert het en geeft de cracker aan het kind. Ze zegt hierbij: "Eet smakelijk of alsjeblieft X".

Het is in de praktijk zichtbaar dat de beroepskracht een voorbeeldrol vervult en deze uitdraagt naar de kinderen. Er is een positieve benadering. De beroepskracht kijkt het kind aan en sluit het af met kind X door 'alsjeblieft' te zeggen. Vervolgens noemt de beroepskracht een naam van een ander kind.

De kinderen vragen om toestemming wanneer ze iets willen van de beroepskrachten. Een kind vraagt bijvoorbeeld aan de beroepskracht: "mogen wij alvast naar buiten?" De beroepskracht zegt: "Dat mogen jullie X, doe je ook alvast het schuurtje open?" Het kind antwoord: Ja!" De beroepskracht zegt: Heel goed, bedankt!"

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende:

"Deze methode is gebaseerd op PBS (Positive Behavior Support). Deze methode is gaandeweg ontwikkeld door Monique en Minette. In de regelmatige evaluatiegesprekken die gevoerd worden, hebben we gemerkt dat dit een zeer waardevolle manier is. We zien (met name verlegen, teruggetrokken) kinderen groeien. Mede omdat BSO Buiten Natuurlijk! kleine groepjes kinderen heeft, is dit uitvoerbaar."

Tijdens de inspectie is zichtbaar dat alle kinderen participeren in de groepssituatie. Tijdens het tafelmoment is zichtbaar dat elk kind praat en meebeweegt in de sociale situatie. Dit sluit aan op de resultaten uit bovengenoemde methode.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende:

"Door de kleine groep heeft een kind nauw contact met de pedagogisch medewerker. Kinderen worden gestimuleerd om op een respectvolle manier voor zichzelf op te komen. Onder andere door duidelijk grenzen aan te geven. Een kind zal die (eigen) grens moeten leren aanvoelen. Dit kan door samen te spelen, te werken en te ontdekken waar jouw grens ligt en waar de grens van de ander ligt. Elk kind heeft een mentor en zal uitgedaagd worden zijn eigen mening te vormen en te geven. Dit versterkt de emotionele veiligheid. Kinderen moeten zich "thuis" voelen. Dit betekent dat het zich moet kunnen ontspannen, plezier moet kunnen maken en dat het bovenal zichzelf moet kunnen zijn."

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (Oudervertegenwoordiger, d.d. 17-02-2023)
- Interview houder (Mevr. Korterink, d.d. 14-03-2023)
- Interview anders namelijk: (Vrijwilliger, d.d. 14-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 14-03-2023)
- Nieuwsbrieven (Nieuwsbrief 5)
- Vrijwilligersbeleid
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buiten Natuurlijk! versie 4, maart 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De functionarissen/bestuurders conform NHR van de houder zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd. De houder is tevens de aanwezige beroepskracht.

Vrijwilliger

De aanwezige vrijwilliger staat ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder, Mevr. Kortering.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskracht

De ten tijde van de inspectie aanwezige beroepskracht van deze locatie, beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder is zelf de beleidsmedewerker en beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk. De houder geeft aan dat zij voor de coaching een samenwerking heeft met een collega-organisatie, waarvan de houder ook als beroepskracht wordt ingezet en dus coaching dient te ontvangen. Er wordt over en weer coaching geboden. Er is aangetoond dat deze 'collega' beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie op 14-03-2023 zijn er 7 kinderen van 4 tot 12 jaar met 1 beroepskracht aanwezig. De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd. Op basis van steekproef is de kindplanning en het personeelsrooster van week 2 t/m 5 van 2023 ingezien.

Er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Achterwachtregeling

De houder heeft een achterwachtregeling opgesteld. Het volgende is daarin opgenomen:

"Achterwachtregeling

BSO Buiten Natuurlijk! heeft een maximale groepsgrootte van 10-12 kinderen. Door deze kleinschalige vorm wordt in veel gevallen met 1 pedagogisch medewerker voldaan aan de beroepskracht kind-ratio. Er wordt volgens de richtlijnen van de BKR gewerkt.

In veel gevallen zal er een vrijwilliger zijn die de PM-er ondersteunt.

.....

Structurele achterwacht: Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Als er een acute situatie is (bijvoorbeeld een ongeluk met een kind) dan moet er ook een volwassene (mag zonder diploma) binnen 15 minuten bij de BSO kunnen zijn."

In het document is een tabel opgenomen waarin per dag duidelijk is wie de achterwacht is, en op welk telefoonnummer deze te bereiken is.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Coaching

"Beleidsmedewerker.

Door de wet IKK is per FTE (36 uur) 10 uur coaching op jaarbasis als norm gesteld. Minette Korterink (houdster) werkt als beroepskracht 20 uur op de groep. Dit komt neer op ongeveer 6 uur coaching per jaar. Zij zal zich 3 keer per jaar (2 uur) laten coachen door een pedagogisch (natuur)coach. ... Dit betekent dat zowel Mees van BSO Oosterwaarde als Minette van BSO Buiten Natuurlijk! geen pedagogisch coach meer hebben. Minette en Mees zijn overeen gekomen dat zij dit samen op gaan pakken. Daarnaast hebben BSO Oosterwaarde, BSO In het wild, BSO Buiten Natuurlijk! een samenwerking om intervisie vorm te geven. Tijdens deze intervisie worden zaken besproken waar we in de praktijk tegenaan lopen. Hoe geven anderen dat vorm. Het doel is elkaar sterker te maken en door een intervisie inzichten op te doen. Deze intervisie wordt regelmatig gehouden, van 9:00-11:30. Voor 2023 komt dat neer op 6 x 2,5 uur. 15 uur.

Het pedagogisch beleid wordt met 50 uur op jaarbasis door Minette Kortterink (houdster) vorm gegeven.

De uren intervisie gaan met name over het pedagogisch beleid. Het lezen van vakinhoudelijke informatie en het bijwonen van workshops of seminars vallen hier onder. (de tijden in het onderstaande schema zijn bij benadering)."

15 uur per jaar	Intervisiegroep
15 minuten per week (10 uur per 40 weken)	Volgen van Forest school Facebook
15 minuten per week (10 uur per 40 weken)	Lezen mails Boink
15 minuten per week (10 uur per 40 weken)	Lezen mails Kinderopvang totaal
4 uur per jaar	Aanpassen beleidsplannen BSO Buiten Natuurlijk
15 minuten per week (10 uur per 40 weken)	Lezen vakliteratuur, boeken.
3x 1,5 uur 4,5 uur	Overleg team, Robena en Monique

De houder zet zichzelf in als pedagogisch beleidsmedewerker en draagt zorg voor de totstandkoming van het beleid. Er worden voldoende uren ingezet hiervoor.

De houder exploiteert één kindercentrum, hiermee vervalt de verplichting om jaarlijks te bepalen om de inzet per kindercentrum vast te leggen. Wel heeft de houder coaching ontvangen in 2022 van de toenmalige pedagogisch beleidsmedewerker van een andere organisatie waarmee samengewerkt wordt. Voor 2023 wordt een oplossing gevonden voor de nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker die de beroepskracht van BSO Buiten Natuurlijk! coacht.

Bij de volgende jaarlijkse inspectie zal gekeken worden of de houder wederom aan de voorwaarden voldoet voor het jaar 2023.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in één basisgroep. De beroepskracht is aan alle kinderen toegewezen als mentor. Ouders (en kinderen) worden hierover op de hoogte gebracht tijdens de intake.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de observatie en het interview met de beroepskracht wordt de Nederlandse taal gebruikt als voertaal bij BSO Buiten Natuurlijk!

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mevr. Kortering, d.d. 14-03-2023)
- Interview anders namelijk: (Vrijwilliger, d.d. 14-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 14-03-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 2 t/m 5)
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching 2023 BSO Buiten Natuurlijk!)
- Achterwachtregeling, versie 22-03-2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een Beleid Veiligheid en Gezondheid, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van de locatie met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Visie

Als visie staat er in het plan beschreven:

"Verschillende onderzoeken tonen aan dat de verschillen tussen "buiten en binnen kinderen" steeds groter worden.

(Jantje Beton, Buitenspelen 2018)

BSO Buiten Natuurlijk! biedt buitenschoolse opvang in de natuur. We zijn grotendeels in de directe omgeving van BSO Buiten Natuurlijk! of in de Needse berg te vinden. Dit natuurgebied kenmerkt zich door de diversiteit aan natuur en uitdagende speelomgeving. We willen de vanzelfsprekendheid van buiten spelen herstellen, zodat allerlei essentiële vaardigheden, waaronder samenspel en bewustwording van risico's door middel van buitenspel gestimuleerd worden.

We zijn ons bewust van de risico's die het buiten zijn met zich mee brengt. Door ons bewust te zijn van de mogelijke risico's, kunnen we de veiligheid zo optimaal mogelijk maken, echter kunnen we deze nooit voor 100% waarborgen.

Door grote risico's af te schermen en kleine aanvaardbare risico's aan te gaan, leren de kinderen de grenzen binnen de natuur kennen en respecteren. Ouders zijn zich bewust van de risico's die deze vorm van opvang met zich meebrengt. (bijlage 4. Verklaring inzicht ouders)

We dagen kinderen uit hun eigen grenzen op te zoeken, te ontdekken en te ervaren. Op deze manier leren kinderen risico's in te schatten en te onderscheiden van gevaren. Het nemen van aanvaardbare risico's stelt kinderen in staat zich verder te ontwikkelen en hun grenzen te verleggen. (Helen Tovey 2011) Hierdoor groeit het zelfvertrouwen.

Het nemen van risico's in het spel wordt positief geassocieerd met emotioneel welbevinden, veerkracht en mentale gezondheid. (Mental Health Foundation, 1999:36)."

Vallen van hoogte

In hoofdstuk 3.1 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende:

"3.1 Voorbeelden van risico's op het domein van fysieke veiligheid

3.1.1 Bomen klimmen

Elk kind mag in de boom klimmen. Altijd 3 punten vast aan de boom. Inschatten en indien nodig vragen of de boom geschikt is om in te klimmen. Het kind moet zelf in de boom kunnen komen. Goed leren aanvoelen tot hoe ver je durft. Buikgevoel leren herkennen en respecteren. We houden toezicht op de klimvaardigheid. Indien het toch voorkomt dat een kind uit de boom valt, laten we deze eerst liggen en bijkomen van de schrik. We bieden troost en checken het lichaam op wonden/breuken. We bespreken met het kind wat er mis ging en waar de volgende keer op gelet moet worden. We handelen zoals geleerd bij de EHBO.

Richtlijn hoogte:

- *Van 4-8 jaar: 2 keer je eigen lengte.*
- *Van 8-12 jaar 3 keer je eigen lengte."*

Verdrinking

In hoofdstuk 3.1.4 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende:

"3.1.4 Bij het water spelen

Kinderen zonder zwemdiploma krijgen een zwemvest aan of zwembandjes om. Kinderen zonder diploma blijven te allen tijde onder toezicht oog van de leiding.

In de directe omgeving van de locatie is geen vrij toegankelijk open water, hooguit een sloot. Tijdens uitstapjes naar het water zal er extra toezicht van volwassenen zijn. We bespreken de gevaren van open water met de kinderen. Kinderen die toch kopje onder gaan en een nare ervaring hierdoor opdoen, bieden we troost en rust. We laten het kind vertellen waar het mis ging en bespreken hoe dit voorkomen kan worden. In ernstige gevallen handelen we zoals geleerd tijdens de EHBO."

Kleine risico's

In hoofdstuk 4 van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende:

4. Omgaan met kleine risico's

Bij BSO Buiten Natuurlijk! willen we de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Daarnaast willen we de kinderen stimuleren om te "ont-moeten", te ontdekken en te ervaren. BSO-tijd is vrije tijd.

We beschermen de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Daarentegen vinden we ook dat vallen, en hierbij een lichte schaafwond of bult oplopen, leerzaam kan zijn en hoort bij het opgroeien. Hier valt ook onder dat een kind, door eigen toedoen, een lichte snijwond of lichte brandwond op kan lopen.

We vinden het belangrijk om naar elk kind afzonderlijk te kijken. De verschillen tussen de kinderen te erkennen en waarderen. Zo nodig een regel bij te stellen of een uitzondering te verlenen. Geen enkel kind is hetzelfde, elk kind komt binnen met een andere natuur-ervaring.

Bewustwording van risico's en gevaren bij kinderen teweeg brengen, is een van de manieren om het samen veilig te houden."

In de praktijk

De beroepskracht is goed op de hoogte van het Beleid veiligheid en gezondheid, ze kan verschillende voorbeelden benoemen van maatregelen en afspraken. De beroepskracht geeft ook aan dat er minimaal twee keer per jaar met alle collega's en vrijwilligers het Beleid veiligheid en gezondheid wordt doorgenomen, zodat iedereen weer op de hoogte is.

Achterwacht

De houder heeft zorggedragen voor een achterwachtregeling die binnen 15 minuten bij de BSO kan zijn.

EHBO

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- Het stappenplan;
- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Meldcode

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kunnen aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

Vertrouwensinspecteur

De beroepskracht blijkt op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

De houder benoemt tijdens het interview dat de kennis van de meldcode in de intervisiebijeenkomsten met collega's van nabijgelegen kinderopvanglocaties structureel besproken wordt.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mevr. Korterink, d.d. 14-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 14-03-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheidsplan BSO Buiten Natuurlijk!, versie 4 maart 2023)
- Ongevallenregistratie
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, maart 2023)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een plattegrond gestuurd van de binnenruimte voor de buitenschoolse opvang.

De oppervlakte van de groepsruimte is geschikt voor de 20 geregistreerde kindplaatsen.

Het betreft:

- De vergaderruimte (58.5 m²) en
- De kantine (46.3 m²) van het Haarhoes (buurthuis)

Totaal beschikt de opvanglocatie over 104,8 m², dit is voldoende voor 20 kinderen.

Op de dag van inspectie is de vergaderruimte van de opvanglocatie niet passend ingericht voor de kinderen. De ruimte is ingericht als stemlokaal. Op 15-03-2023 is er een stemdag voor verkiezingen, hiervoor is deze ruimte tijdens de inspectie ingericht, en wordt deze volgens de houder op 15-03-2023 gebruikt. Dit maakt dat de binnenruimtes niet te allen tijde beschikbaar zijn.

De aanwezige beroepskracht, tevens de houder, vertelt dat ambtenaren van de gemeente de ruimte wilden gebruiken omdat dit altijd daar gebeurt. De toezichthouder heeft de verantwoordelijkheden van de houder uitgelegd in een telefoongesprek. De houder is verantwoordelijk voor wat er gebeurt op haar opvanglocatie.

Rapport 2021 Onderzoek voor registratie

In het rapport van 2021 staat het volgende:

"De houder geeft aan dat de ruimtes tijdens de opvang niet gebruikt worden door derden. Dit wordt ook nog in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd."

Naar aanleiding van bovenstaande citaat heeft de toezichthouder de schriftelijke overeenkomst opgevraagd (mail 30-03-2023). De toezichthouder heeft deze op 21-04-2023 ontvangen.

De datum van tekenen is volgens de overeenkomst 20-04-2023. Hierin is het volgende door middel van een handtekening overeengekomen tussen de houder en het bestuur van Het Haarhoes:

"Indien in uitzonderlijke gevallen vanwege maatschappelijk belang (zoals in het geval van verkiezingen) andere huurders gebruikmaken van de activiteitenruimte, dan kan de buitenschoolse opvang gebruik maken van één van de andere ruimtes in 't Haarhoes, te bepalen in overleg met het bestuur."

De binnenruimtes die geregistreerd zijn voor BSO Buiten Natuurlijk! waren op de dag van inspectie niet beschikbaar. Het is aannemelijk dat de dag na inspectie (de stemdag van de verkiezingen) de ruimtes ook niet beschikbaar zijn voor de BSO.

De houder heeft geen plattegrond overlegd van de beschikbare buitenruimte. De houder geeft aan dat zij gebruikmaken van het aangrenzende schoolplein en daarnaast van het scoutingterrein en een natuurgebied in de buurt. De getoonde buitenruimte is van dusdanige grootte dat er tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar is zijn voor 20 kinderen. Deze voldoen.

Conclusie

Aan niet alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Mevr. Korterink, d.d. 14-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 14-03-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheidsplan BSO Buiten Natuurlijk!, versie 4 maart 2023)
- Plattegrond
- Huurovereenkomst, d.d. 20-04-2023
- Website, (Activiteitenruimte reserveren | Haarhoes (noordijksite.nl))

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- Website;
- Intakegesprek;
- Whatsapp gesprekken;
- Mondelinge overdracht;
- Nieuwsbrieven.

De houder heeft een website: <https://www.bso-buitennatuurlijk.nl>. Hierop kunnen ouders het laatste inspectierapport vinden en een verzoek doen voor een kopie van het pedagogisch beleid of het Beleid veiligheid en gezondheid.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio en het nadrukkelijk informeren hierover van de ouders is beschreven in het pedagogisch werkplan.

De houder brengt de mogelijkheid om een klacht in te dienen, en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan

Oudercommissie

Voor BSO Buiten Natuurlijk! geldt dat er 22 verschillende kinderen worden opgevangen en daarmee vervalt de verplichting tot het instellen van een oudercommissie. Wel dient de houder zich aantoonbaar voldoende in te spannen om ouders te informeren.

Het volgende citaat komt uit de nieuwsbrief van de BSO:

"Oudervertegenwoordiger Petra Bosklopper (moeder van X) is onze oudervertegenwoordiger. Een oudervertegenwoordiger is het aanspreekpunt wanneer een gesprek met mij geen concrete oplossing biedt. De voorkeur heeft uiteraard om dingen eerst met mij (Minette) te bespreken. Ook heeft een oudervertegenwoordiger instemmingsrecht bij beleidswijzigingen."

BSO Buiten Natuurlijk maakt gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er is één ouder die als aanspreekpunt is aangesteld voor alle ouders. Deze wordt 'oudervertegenwoordiger' genoemd en heeft als functie aanspreekpunt te zijn als een gesprek met de houder niet geleid heeft tot het gewenste.

De toezichthouder heeft de oudervertegenwoordiger een vragenlijst gestuurd op 14-04-2023. De oudervertegenwoordiger heeft op 17-04-2023 gereageerd en de lijst geretourneerd.

Daarnaast betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op:

- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- Het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- Openingstijden;
- Het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

De oudervertegenwoordiger schrijft in de vragenlijst dat de houder de ouders informeert middels: *"WhatsApp, Facebook, nieuwsbrief, beleidsplan en eventueel mondeling. Daarnaast is het beleidsplan te vinden op de website van de organisatie."*

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. De houder blijft de ouders uitnodigen tot deelname aan de oudercommissie middels nieuwsbrieven en persoonlijke gesprekken, onder andere bij de intake.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en informeert ouders hierover via de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Aansluiting geschillencommissie

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 01-07-2021.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (Oudervertegenwoordiger, d.d. 17-02-2023)
- Interview houder (Mevr. Korterink, d.d. 14-03-2023)
- Interview anders namelijk: (Vrijwilliger, d.d. 14-03-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nieuwsbrieven (Nieuwsbrief 5)
- Plaatsingsoverzicht
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buiten Natuurlijk! versie 4, maart 2023)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Buiten Natuurlijk!
Website : <http://www.bsobuitennatuurlijk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000044030819
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. W.C. Korterink
KvK nummer : 76207161
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost- Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : T. Sloetjes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie	: 14-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 01-05-2023
Zienswijze houder	: 05-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 05-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 10-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder

BSO Buiten Natuurlijk! te Neede Bij deze mijn zienswijze ten aanzien van het concept inspectierapport, ontvangen op 1-5-2023.

Fijn om te lezen dat nagenoeg alle onderdelen aan de getoetste voorwaarden voldoen. We hebben ten tijde van het onderzoek een gesprek gehad over de ruimte, ik had op dat moment niet het vermoeden dat dit zo een ernstig vergrijp was, dat Dhr. Slöetjes handhaving voorstelt.

Het feit dat Dhr. Slöetjes handhaving oplegt, is in mijn ogen ongegrond. Het betreft een bijzondere situatie, ten tijde van de verkiezingen. Wij zijn uitgeweken naar een alternatief, wat in mijn ogen prima voldeed en tevens is opgenomen in het onderzoek voor registratie. De ouders zijn ervan op de hoogte gebracht en ook zij hebben dit niet als een belemmering gezien.

Tevens betreft het een buiten-bso. Normaal gesproken zijn wij 80% van de opvangtijd buiten. Ouders kiezen hier ook bewust voor, zij willen dat hun kind veel buiten is. Alleen bij slechte weersomstandigheden zijn wij binnen. Op het moment van inspectie werd ook ik verrast door het feit dat de medewerkers van de gemeente reeds begonnen waren met het opbouwen van de verkiezingsruimte. Aan mij was medegedeeld dat dit vanaf 16:00 aan de orde zou zijn.

Wij zijn op dat moment uitgeweken naar een andere ruimte, te weten de kantine (46.3 m²), die tevens tijdens het onderzoek voor registratie* is meegenomen in de berekening. Wellicht was deze ruimte op dat moment niet ingericht op kinderen, we hebben hier echter alleen wat gegeten en gedronken. Daarna waren wij voornemens om op pad te gaan. Was de toezichthouder een half uur later op locatie gekomen, waren wij op pad geweest in de natuur, aangezien wij een buiten-bso bedrijven.

Zie opmerking hieronder.*

Binnenruimtes (uit het rapport onderzoek voor registratie)

Uit de plattegrond van de binnenruimte voor de buitenschoolse opvang blijkt dat de oppervlakte van de groepsruimte toereikend is voor de 20 geregistreerde kindplaatsen. Het betreft de vergaderruimte (58.5 m²) en de kantine (46.3 m²) van het Haarhoes (buurthuis) van in totaal 104,8 m², dit is voldoende voor 20 kinderen.

Feitelijke onjuistheden in het rapport:

Op pagina 16 staat beschreven dat de binnenruimtes niet beschikbaar waren. In het geval van de vergaderruimte klopt dat. De kantine was echter wel beschikbaar en daar zijn wij naar uitgeweken. Dat was afwijkend van de standaard, maar geen probleem en prima opgelost, in mijn ogen.

In het rapport wordt beschreven dat er een telefoongesprek heeft plaatsgevonden tussen houder en toezichthouder, waarin gesproken is over de verantwoordelijkheden van de houder. Dit is tijdens het gesprek op locatie aan de orde geweest, niet in een telefoongesprek.

Onderstaande datum zal 17-3-2023 mee bedoeld worden.

Deze staat onder "gebruikte bronnen".

Vragenlijst oudercommissie (Oudervertegenwoordiger, d.d. 17-02-2023).