



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Buiten Natuurlijk! (BSO)

Haardijk 2b

7161 MX Neede

Registratienummer 358040899

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	22-02-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Dit onderzoek na registratie heeft, in verband met de coronapandemie, op een later moment dan de drie maanden plaats gevonden.

Beschouwing

Feiten kindercentrum

Buitenschoolse opvang Buiten Natuurlijk! is gesitueerd in buurthuis Het Haarhoes in Neede. De locatie is gevestigd aangrenzend aan basisschool B. Tormijnschool, hiervan wordt onder andere het schoolplein ook gebruikt als buitenruimte. Naast deze locatie maakt de opvang gebruik van de buitenruimte bij de scouting en een nabijgelegen natuurgebied. De focus zal liggen op het buiten zijn.

Er wordt opvang geboden op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 14.00- 18.00 uur. Tijdens vakantieweken wordt er opvang geboden op deze dagen van 08.00-18.00 uur. De locatie staat in het landelijk register kinderopvang geregistreerd voor 20 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

26-05-2021: Onderzoek voor registratie. Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Huidige bevindingen

In opdracht van de gemeente Berkelland heeft er een onderzoek na registratie plaats gevonden. Tijdens dit jaarlijks onderzoek wordt er voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

BSO Buiten Natuurlijk! beschikt over een pedagogisch beleidsplan: (BSO Buiten Natuurlijk!, maart 2022). De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. In het pedagogisch beleidsplan is onder andere het volgende opgenomen:

- Een beschrijving van het mentorschap;
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- Het beleid omtrent extra dagdelen;
- Een concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiairs en vrijwilligers plaatsvindt.

De houder heeft onder andere het volgende in het pedagogisch beleidsplan opgenomen:

2.1 Groepsindeling

Wij bieden kleinschalige opvang met maximaal 10-12 kinderen in een groep. We werken in een verticale groep, met kinderen van verschillende scholen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Door de kleinschaligheid en de grote verschillen tussen kinderen is het aan de pedagogisch medewerker, in samenwerking met de kinderen, om continu te werken aan het welbevinden van het kind als individu en de groep als geheel.

2.3 Onze activiteiten bij de BSO en de omgeving van de Needse berg

Spelen met natuurfklei, zand en modder, struinen door bos en veld, sporen zoeken, vuur maken, eetbare planten zoeken, hutten bouwen. Timmeren, zagen, takken slijpen, in bomen klimmen, stenen balanceren, van de bult af rollen. Verstoppertje spelen, smokkelspel, speurtochten, parcours, blote voeten pad. Slootje springen, kikkers vangen (en terug zetten), waterbeestjes zoeken, insecten bekijken met een loepstootje. Samen zingen, muziek maken, toneelspel, rollenspel, winkeltje maken. Even niks doen in de hangmat, een strip lezen op een boomstronk of lekker luisteren naar een voorleesverhaal. Afval verzamelen om en rond de speelterreinen, werken in de moestuin behoren ook tot onze activiteiten.

4.4 Verbondenheid

Mens en natuur zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De afgelopen decennia zijn we echter het contact met de natuur verloren. De vanzelfsprekendheid van het buiten "zijn" is minder sterk ontwikkeld. Wanneer kinderen die connectie en directe ervaringen wel weer gaan maken, heeft dit positieve gevolgen voor zijn of haar welzijn en houding tegenover de natuur. Verbondenheid met natuur vormt daarmee een belangrijke schakel in de gezonde effecten van natuur op kinderen en volwassenen.

Tijdens het interview met de beroepskracht (tevens houder) vertelt zij over de betrokkenheid bij het pedagogisch beleid. Alle plannen worden besproken met de vrijwilligers, zij mogen ook eigen inzichten inbrengen. Dit wordt meegenomen en, indien mogelijk, wordt het pedagogisch beleid aangepast. Zo blijft het pedagogisch beleidsplan conform de praktijk.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven: *Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

- **A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **B.** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder worden 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie is uitgevoerd op dinsdag 22 februari 2022. Op de BSO zijn 4 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. Tijdens de observatie is een activiteit en vrij spelen gezien.

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Twee kinderen lezen Donald Ducks aan de tafel. Aan de tafel ernaast zijn twee kinderen schatkistjes aan het beschilderen. De beroepskracht ondersteunt de kinderen waar nodig. Zo zegt zij tegen één van de schilderende kinderen: 'Kijk, als je hem op zijn kant zet kan hij drogen.'

De beroepskracht geeft de kinderen tijdens de activiteit complimentjes: 'Heb je de onderkant ook gedaan? Super!' Tegen het andere kind zegt zij: 'Die wordt wel heel mooi X.'

De emotionele veiligheid voor de kinderen wordt gewaarborgd door het handelen van de beroepskracht.

De kinderen worden in hun gedrag bekrachtigd door de positieve houding van de beroepskracht en de complimentjes die zij geeft.

De beroepskracht doet een spelletje met één van de kinderen. Aan het eind van het spelletje zegt de beroepskracht: 'Wie heeft er gewonnen?' Het kind roept: 'Ik!'. De beroepskracht zegt: 'Hartstikke goed jongen!' De beroepskracht en het kind lachen samen.

De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn: ze geeft complimentjes, maakt grapjes, heeft oogcontact en treedt bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

De beroepskracht doet een spelletje met één van de kinderen. De beroepskracht nodigt een ander kind uit: 'Doe je ook mee met het spel X?' Het kind blijft liever lezen.

Er is ruimte voor de kinderen om gezamenlijke activiteiten te doen, waarbij elk kind mag mee doen. De beroepskracht draagt uit en leeft voor, dat de inbreng van alle kinderen - en henzelf-ertoe doet in de groep. Zij leert kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren.

De kinderen krijgen een sleuteltje voor hun schatkist. Wanneer één van de kinderen het sleuteltje wil afpakken bij de ander, zegt dat kind: 'Nee, nee!' De beroepskracht zegt tegen het afpakkende kind: 'X, hoor je wel wat hij zegt?' Het kind beaamt dit en stopt met het afpakken.

De beroepskracht vraagt aan één van de kinderen: 'X, vraag jij of de kinderen wat willen drinken?' Het kind vraagt dit aan de andere kinderen en schenkt vervolgens de bekers vol.

De beroepskracht betreft de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot buitenschoolse opvang wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Korterink, 02-03-2022)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, 22-02-2022)
- Observatie(s) (22-02-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buiten Natuurlijk!, maart 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder/beroepskracht

De houder is als Natuurlijk Persoon ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd. Daarnaast is de houder tevens beroepskracht op deze locatie. Zij is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder BSO Buiten Natuurlijk!.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskracht op locatie

De ten tijde van de inspectie aanwezige beroepskracht van deze locatie, beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder is zelf de beleidsmedewerker en beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

De houder geeft aan dat zij voor de coaching een samenwerking heeft met een collega-organisatie, waarvan de houder ook als beroepskracht wordt ingezet en dus coaching dient te ontvangen. Er wordt over en weer coaching geboden.

Er is aangetoond dat deze 'collega' beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie op 22 februari 2022 zijn er 4 kinderen van 4 tot 12 jaar met 1 beroepskracht aanwezig. De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Op basis van een steekproef is de kindplanning en het personeelsrooster van de maand januari 2022 ingezien.

Gemiddeld worden er per week het volgende aantal kinderen opgevangen:

- maandag: 5
- dinsdag: 7
- woensdag: 5
- donderdag: 8

Conclusie:

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) die is opgenomen in Bijlage 2, als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Deze telling vindt jaarlijks plaats op 1 januari. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder heeft een plan opgesteld voor de coaching (Coaching 2022, BSO Buiten Natuurlijk!). Hierin is onder andere het volgende opgenomen:

Coaching 2022 BSO Buiten Natuurlijk!

Bij BSO Buiten Natuurlijk wordt de beroepskracht gecoacht. Minette Korterink is de enige beroepskracht, zij is tevens beleidsmedewerker. Door de wet IKK is per FTE (36 uur) 10 uur coaching op jaarbasis als norm gesteld.

Minette Korterink (houdster) werkt als beroepskracht 20 uur op de groep. Dit komt neer op ongeveer 6 uur coaching per jaar. Daarnaast hebben BSO Oosterwaarde, BSO In het wild en BSO De Zeekraai een samenwerking om intervisie vorm te geven.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker BSO Buiten Natuurlijk!

Het pedagogisch beleid wordt met 50 uur op jaarbasis door Minette Korterink (houdster) vorm gegeven.

De uren intervisie gaan met name over het pedagogisch beleid. Het lezen van vakinhoudelijke informatie en het bijwonen van workshops of seminars vallen hier onder.

Conclusie:

De houder voldoet wel aan de voorwaarden betreft de op grond van de rekenregels bepaalde uren van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2023 zal worden beoordeeld of in de praktijk het minimaal aantal uren daadwerkelijk is ingezet en of elke beroepskracht coaching heeft ontvangen over 2022.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in één basisgroep.

De beroepskracht is aan alle kinderen toegewezen als mentor. Ouders (en kinderen) worden hierover op de hoogte gebracht tijdens de intake.

Conclusie:

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de observatie en het interview met de beroepskracht wordt de Nederlandse taal gebruikt als voertaal bij BSO Buiten Natuurlijk!

Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Korterink, 02-03-2022)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, 22-02-2022)
- Observatie(s) (22-02-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (januari 2022)
- Personeelsrooster (januari 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buiten Natuurlijk!, maart 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching 2022 BSO Buiten Natuurlijk)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een Beleid veiligheid en gezondheid vastgesteld voor BSO Buiten Natuurlijk! (februari 2022). Het beleid is locatiespecifiek. In de inleiding schrijft de houder:
Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Buiten Natuurlijk! gevestigd aan de Haardijk 2b te Neede. In dit plan beschrijven we hoe we op onze locatie en buitenspeelplekken de veiligheid en gezondheid van kinderen en medewerkers zo optimaal mogelijk kunnen waarborgen. Het beleidsplan heeft als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

De medewerkers worden voorafgaand aan de start exploitatie op de hoogte gesteld van het beleid. De houder voert de eerste risico-inventarisatie uit en informeert het team.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- een plan van aanpak

De houder heeft onder andere het volgende in het Beleid veiligheid en gezondheid opgenomen:

3.2.7 Giftige planten en vervelende insecten

Een lijst van giftige planten staat in bijlage 7. Veel soorten zijn giftig wanneer deze in kleine hoeveelheid gegeten worden. De symptomen kunnen variëren van slaap verwekken, de huid irriteren, de slijmvliezen aantasten, kramp of buikloop veroorzaken. Vooral planten met besjes hebben aantrekkingskracht op kinderen. We leren de kinderen niet zomaar besjes te plukken en we waarschuwen voor de gevaren. Indien een kind toch in aanraking is geweest met een plant gebruiken we de app Plantsnap om te achterhalen welke plant het is, wat het gevaar en de gewenste behandeling is.

3.3.3 Vermissing

De kinderen worden regelmatig geteld. De kinderen in de leeftijdsgroep 4 & 5 jarigen worden gekoppeld aan een pedagogisch medewerker. Er is per dag een aanwezigheidslijst waarop de namen en gegevens van de kinderen genoteerd staan. Ziekte of afwezigheid wordt hierop bijgehouden, zodat er duidelijkheid is over het aantal kinderen. Deze lijst gaat altijd mee wanneer we gaan struinen.

Afspraken met de kinderen: Je blijft bij de groep als we op struin zijn. Pas wanneer de leiding zegt dat je binnen gestelde kaders vrij mag spelen, mag dit. Vreemden/onbevoegden op het terrein worden aangesproken dat er kinderen aan het spelen zijn en indien nodig wordt verzocht een hond aan te lijnen. De kinderen worden regelmatig geteld. We letten op waar de kinderen gaan spelen en geven regelmatig aan elkaar door dat ze gezien zijn. Bij vermissing gaan we gezamenlijk op zoek naar het vermiste kind. Actie bij vermissing: achterwacht inschakelen, ouders bellen en zoeken. Na een half uur wordt de politie gebeld.

In de praktijk is gezien dat de kinderen hun handen wassen na een veractiviteit. De beroepskracht geeft aan dat ze hun handen het beste bij de wc kunnen wassen, omdat de kraan in de keuken te heet kan worden.

De beroepskracht is goed op de hoogte van het Beleid veiligheid en gezondheid, ze kan verschillende voorbeelden benoemen van maatregelen en afspraken.

De beroepskracht geeft ook aan dat er minimaal twee keer per jaar met alle collega's het Beleid veiligheid en gezondheid wordt doorgenomen, zodat iedereen weer op de hoogte is.

Kinder EHBO

Tijdens deze inspectie blijkt dat de aanwezige beroepskracht in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kan de signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en aangeven welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

De beroepskracht blijkt op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

De beroepskracht geeft ook aan dat er minimaal twee keer per jaar met alle collega's de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld wordt doorgenomen, zodat iedereen weer op de hoogte is.

Conclusie

Uit het gesprek met de beroepskracht is geconcludeerd dat de houder de kennis en het gebruik van de volledige meldcode voldoende bevordert.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Korterink, 02-03-2022)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, 22-02-2022)
- Observatie(s) (22-02-2022)
- EHBO certifica(a)t(en)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimtes

Uit de plattegrond van de binnenruimte voor de buitenschoolse opvang blijkt dat de oppervlakte van de groepsruimte toereikend is voor de 20 geregistreerde kindplaatsen. Het betreft de vergaderruimte (58.5 m²) en de kantine (46.3 m²) van het Haarhoes (buurthuis) van in totaal 104,8 m², dit is voldoende voor 20 kinderen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de toiletten in de gang en de keuken. De houder geeft aan dat de ruimtes tijdens de opvang niet gebruikt worden door derden.

Buitenruimtes

Er is geen plattegrond aanwezig van de naastgelegen beschikbare buitenruimte. De houder geeft aan dat zij gebruik zullen maken van het aangrenzende schoolplein en daarnaast van het scoutingterrein en een natuurgebied in de buurt. De getoonde buitenruimte is van een dusdanige afmeting dat er tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar zal zijn voor 20 kinderen.

De inrichting en aankleding van de BSO vindt plaats in samenspraak met de vereniging die ook gebruik maakt van de binnenruimtes. Zo is er een winterhoek gecreëerd in verband met de Winterspelen. De materialen van de BSO zijn opgeslagen in een vaste kast. De beroepskracht zorgt dat de materialen in de BSO-ruimte liggen voor aanvang van de BSO. Er kan ook gebruik gemaakt worden van de bibliotheek in het pand. De BSO heeft daarnaast nog een Tippetent en zitzakken die in de binnenruimte worden neergelegd voordat de BSO start.

De houder geeft nog aan dat ze vooral opstarten en afsluiten op de locatie; de rest van tijd zijn ze op pad in de natuur.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Korterink, 02-03-2022)
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht, 22-02-2022)
- Observatie(s) (22-02-2022)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buiten Natuurlijk!, maart 2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- Website;
- Intakegesprek;
- Whatsapp gesprekken;
- Mondelinge overdracht;
- Nieuwsbrieven;

De houder heeft een website: <https://www.bso-buitennatuurlijk.nl>. Hierop kunnen ouders het laatste inspectierapport vinden en een verzoek doen voor een kopie van het pedagogisch beleid of het Beleid veiligheid en gezondheid.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio en het nadrukkelijk informeren hierover van de ouders is beschreven in het pedagogisch werkplan.

De houder brengt de mogelijkheid om een klacht in te dienen en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft 6 maanden na registratie nog geen oudercommissie ingesteld. Voor BSO Buiten Natuurlijk! geldt dat er minder dan 50 kinderen worden opgevangen en daarmee vervalt de verplichting tot het instellen van een oudercommissie. Wel dient de houder zich aantoonbaar voldoende in te spannen om een oudercommissie in te stellen.

Daarnaast dient de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze te betrekken bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

De houder blijft de ouders uitnodigen tot deelname aan de oudercommissie middels nieuwsbrieven en persoonlijke gesprekken, onder andere bij de intake.

Ook heeft de houder de ouders een half jaar na start een enquête gestuurd om het beleid en de werkwijze te evalueren. Verschillende ouders hebben gereageerd en de houder heeft de feedback meegenomen in het aangepaste beleid.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en informeert ouders hierover via de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (M. Korterink, 02-03-2022)
- Observatie(s) (22-02-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.bso-buitennatuurlijk.nl)
- Nieuwsbrieven
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buiten Natuurlijk!, maart 2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Buiten Natuurlijk!
Website : <http://www.bsobuitennatuurlijk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000044030819
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. W.C. Korterink
KvK nummer : 76207161
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie	: 22-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 28-03-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-03-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 31-03-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.