



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Buiten Natuurlijk! (BSO)

Haardijk 2b

7161 MX Neede

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	26-05-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie	13
Ouderrecht	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie	19
Ouderrecht	20
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning.....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 14-04-2021 is bij de gemeente Berkelland een aanvraag tot exploitatie van Buitenschoolse opvang Buiten Natuurlijk! binnengekomen.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn. De toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van een onderzoek na registratie onderzoeken of het kindercentrum voldoet aan de wettelijke voorschriften die vóór aanvang nog niet getoetst kunnen worden.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Buitenschoolse opvang Buiten Natuurlijk! is gesitueerd in buurthuis Het Haarhoes in Neede. De locatie is gevestigd aangrenzend aan basisschool B. Tormijnschool, hiervan wordt het schoolplein ook gebruikt als buitenruimte. Naast deze locatie maakt de opvang gebruik van de buitenruimte bij de scouting en een nabij gelegen natuurgebied. De focus zal liggen op het buiten zijn.

De houder is voornemens om opvang te bieden op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00-18.00 uur. Tijdens vakantieweken wordt er opvang geboden op deze dagen van 08.00-18.00 uur. De houder heeft een aanvraag gedaan voor 20 kindplaatsen.

Onderzoek voor registratie

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met de eigenaresse en tevens beroepskracht. Tijdens het bezoek zijn de binnen- en buitenruimtes getoond waar de buitenschoolse opvang gebruik van zal maken. De houder heeft aangegeven dat de ruimte waar de buitenschoolse opvang gehuisvest wordt vanaf de start exploitatie beschikbaar zal zijn. Er zal verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 20 kinderen van 4-12 jaar.

Huidige bevindingen

Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte voorschriften voldoet of dat er aanvullende afspraken zijn gemaakt die op korte termijn kunnen worden uitgevoerd en nagekomen.

Er wordt verwacht dat de start van de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kan plaatsvinden per 30-07-2021 conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Of buitenschoolse opvang Buiten Natuurlijk! in de praktijk ook daadwerkelijk voldoet aan de gestelde voorwaarden, zal tijdens het onderzoek binnen 3 maanden onderzocht worden. De houder heeft een coöperatieve houding getoond tijdens dit onderzoek.

Nadere toelichting is in dit rapport te lezen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum op 30-07-2021 te laten plaatsvinden op het adres Haardijk 2 te Neede. De houder heeft het voornemen om voor 20 kindplaatsen exploitatie van het kindercentrum in het kader van de Wet kinderopvang te laten plaatsvinden.

De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Wijzigingen

Er hebben zich lopende het onderzoek bij deze locatie geen wijzigingen voorgedaan waarvan de houder mededeling had moeten doen aan het college.

Administratie

Er is sprake van een nieuw te starten locatie.

De houder heeft bij de aanvraag:

- Een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel;
- Het pedagogisch beleidsplan;
- Plattegronden;
- Informatie over de buitenruimten;
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten overlegd.

De houder is tevens de beroepskracht.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. De houder is voornemens om een schriftelijke overeenkomst op te stellen tussen het kindercentrum en de ouder op.

De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Conclusie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Korterink 26-05-2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Buiten Natuurlijk! versie 2, juni 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buiten Natuurlijk! versie 2)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

BSO Buiten Natuurlijk! beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. In het pedagogisch beleidsplan is onder andere het volgende opgenomen:

- Een beschrijving van het mentorschap;
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- Het beleid omtrent extra dagdelen;
- Een concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiairs en vrijwilligers plaatsvindt.

Enkele aspecten uit het pedagogisch beleidsplan worden hieronder kort toegelicht. Het beleid van de houder is schuingedrukt:

Visie

BSO Buiten Natuurlijk! wil een opvang creëren waarin een kind zich op de eerste plaats veilig en thuis voelt. Het samen buiten "zijn", het ervaren van de verschillende seizoenen hebben grote meerwaarde voor een kind. Door deze vorm van opvang verbetert de weerstand en het immuunsysteem van de

Risico's

We zijn ons bewust van de risico's die het buiten zijn met zich mee brengt. Door ons bewust te zijn van de mogelijke risico's, kunnen we de veiligheid zo optimaal mogelijk maken, echter kunnen we deze nooit voor 100% waarborgen. Door grote risico's af te schermen en kleine aanvaardbare risico's aan te gaan, leren de kinderen de grenzen binnen de natuur kennen en respecteren.

3.2. Speellocaties in de natuur

We spelen op verschillende, vaste locaties in de natuur. Hoe gaan we op deze locatie om met het aanwezige hoogteverschillen, klimbomen en andere aandachtspunten die een risico kunnen vormen. Deze risico's worden met de kinderen besproken, op het moment dat we daar spelen. Wij zoeken een juiste balans te vinden tussen avontuur en veiligheid. De pedagogisch medewerker geeft altijd de grenzen aan tot waar de kinderen mogen spelen. Risico's en het omgaan met risico's worden uitgebreid beschreven in het veiligheid en gezondheidsplan van BSO Buiten Natuurlijk!."

8. Pesten en plagen

Voor kinderen is het erg belangrijk om het verschil te leren tussen pesten en plagen. Een kind kan zich gepest voelen, terwijl degene die het doet denkt dat hij/zij aan het plagen is. Openheid en alertheid is hier geboden. De pedagogisch medewerkers zullen tijdens het werken hun voelsprietten aan moeten hebben om dit gedrag te (h)erkennen. Pesten en plagen wordt door elk kind anders ervaren."

BSO Buiten Natuurlijk! is nog niet in exploitatie. De toetsing van het voorschrift vindt plaats bij het onderzoek na start exploitatie, waarbij de te vormen basisgroep(en) bekend zijn en beoordeeld wordt of beleid en praktijk met elkaar overeenkomen.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

De BSO is nog niet in exploitatie. Zodoende valt de beoordeling van de pedagogische praktijk buiten beschouwing. Dit zal bij het eerstvolgende onderzoek na exploitatie getoetst worden.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van BSO Buiten Natuurlijk! voldoet aan de kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Korterink 26-05-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Buiten Natuurlijk! versie 2)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in bezit van een VOG. Zij is nog niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang, omdat BSO Buiten natuurlijk nog niet is geregistreerd.

De VOG van de vrijwilligers zullen voor de start in orde worden gemaakt voor de start van exploitatie.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskracht die op deze locatie wordt ingezet beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgenomen voertaal is de Nederlandse taal. Deze kan niet beoordeeld worden, maar uit het interview met de houder blijkt dat de voorgenomen voertaal de Nederlandse taal is.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Korterink 26-05-2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft bij de aanvraag een vastgesteld beleid 'Veiligheid & Gezondheid BSO Buiten Natuurlijk!, juni 2021' overlegd.

Het beleid is locatiespecifiek. In de inleiding schrijft de houder:

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Buiten Natuurlijk! gevestigd aan de Haardijk 2b te Neede. In dit plan beschrijven we hoe we op onze locatie en buitenspeelplekken de veiligheid en gezondheid van kinderen en medewerkers zo optimaal mogelijk kunnen waarborgen. Het beleidsplan heeft als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

De medewerkers worden voorafgaand aan de start exploitatie op de hoogte gesteld van het beleid. De houder voert de eerste risico-inventarisatie uit en informeert het team.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Enkele aspecten worden hieronder kort toegelicht. Het beleid van de houder is schuingedrukt.

De houder heeft verschillende risico's met bijbehorende maatregelen beschreven, enkele voorbeelden hiervan zijn:

3.1.3 Vuur maken

Alleen in de vuurkuil op het scoutingterrein, altijd onder leiding van een pedagogisch medewerker. Het vuur wordt klein gehouden. Je beweegt rustig bij het vuur. Een branddeken en emmer water met een natte doek liggen altijd binnen handbereik. Kinderen mogen onder toezicht oog met een stok in het vuur. Ze mogen echter niet met deze stok lopen of zwaaien. Wanneer een kind zich toch brandt, zullen we dit verzorgen met een brandwondengel, nadat er langdurig (minimaal 10 minuten) is gespoeld met lauwwater. (zie protocol vuur maken, bijlage 3) Indien er gekookt wordt op het vuur, zal de pedagogisch medewerker deze pan eraf halen. Dit wordt niet door kinderen gedaan. In de praktijk zal heterop neerkomen dat er, indien er vuur wordt gemaakt, altijd 2 volwassenen aanwezig.

3.1.6 Weglopen van terrein/leiding

Regel: we blijven op het terrein. Kinderen die even afstand nodig hebben, kunnen dit aangeven. Het terrein is groot genoeg om een plekje te vinden waar het kind tot rust kan komen. Als kinderen ongevraagd van het terrein af gaan of terug lopen tijdens het struinen, worden ouders hierover ingelicht. We geven in dat gesprek aan dat er over een grens is gegaan door het kind en bespreken hoe we dat in de toekomst kunnen oplossen. Actie bij vermissing: achterwacht inschakelen, ouders bellen en zoeken. Na een half uur wordt de politie gebeld.

3.2.1 Tekenbeet (risico op de ziekte van Lyme)

Na het struinen checken we de kinderen op de lichaamsdelen die met kleding aan te zien zijn. Mochten we een teek ontdekken, halen we deze er met een tekenpasje (IVN) uit. We markeren de plek met pen en maken er een foto van. Deze foto wordt gedeeld met ouders met het verzoek de datum van de beet te noteren en de plek gedurende 2 weken goed in de gaten te houden. Ook versturen we in het tekenseizoen geregeld een oproep aan ouders hun kind(eren) te blijven controleren.

3.2.6 Giftige planten en vervelende insecten

Een lijst van giftige planten staat in bijlage 7. Veel soorten zijn giftig wanneer deze in kleine hoeveelheid gegeten worden. De symptomen kunnen variëren van slaap verwekken, de huid irriteren, de slijmvliezen aantasten, kramp of buikloop veroorzaken. Vooral planten met besjes hebben aantrekkingskracht op kinderen. We leren de kinderen niet zomaar besjes te plukken en we waarschuwen voor de gevaren. Indien een kind toch in aanraking is geweest met een plant gebruiken we de app Plantsnap om te achterhalen welke plant het is, wat het gevaar en de gewenste behandeling is. De planten die het grootste gevaar vormen bij aanraking of blootstelling zijn de Berenklaauw en de Ambrosia. Wanneer wij deze planten in de natuur tegenkomen, zullen we de kinderen hier uitgebreid op wijzen en voor waarschuwen. De Berenklaauw geeft bij aanraking brandharen af die vreselijke brandblaren kan veroorzaken. Indien een kind toch in aanraking is geweest met een Berenklaauw, en een blaas ontwikkelt zich, zullen we dit als een brandwond behandelen, zoals geleerd bij de EHBO.

Achterwachtregeling

De houder heeft een lijst opgesteld met achterwachten per dag.

6.3 Achterwachtregeling

Voor een BSO is de achterwachtregeling als volgt: BSO Buiten Natuurlijk! heeft een maximale groepsgrootte van 10-12 kinderen. Door deze kleinschalige vorm wordt in veel gevallen met 1 pedagogisch medewerker voldaan aan de beroepskracht kind-ratio. Er wordt volgens de richtlijnen van de BKR gewerkt. In veel gevallen zal er een vrijwilliger zijn die de PM-er ondersteunt. De structurele vrijwilligers zijn: Monique Bats en Robena Grijsen. Zij zijn in het bezit van een VOG. Structurele achterwacht: Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Als er een acute situatie is (bijvoorbeeld een ongeluk met een kind) dan moet er ook een volwassene (mag zonder diploma) binnen 15 minuten bij de BSO kunnen zijn.

EHBO

7. EHBO en BHV

Op onze locatie kan het voorkomen dat kinderen een bult, schaafwond of snijwondje hebben. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie heeft Minette Korterink een geldig certificaat kinder-EHBO. Zij is in maart 2021 op herhaling geweest. Daarnaast heeft zij een BHV diploma. Ieder jaar wordt er een herhalingscursus gevolgd. De vrijwilligers die structureel bij de BSO werkzaam zijn/ondersteunen, krijgen de gelegenheid om deze cursus te volgen. Bij ernstige situaties wordt 112 gebeld en wordt de achterwacht ingeschakeld. Bij twijfel over behandeling zal te allen tijde deskundige hulp worden geraadpleegd. We oefenen regelmatig met de kinderen wat te doen in een situatie waarin de volwassene niet in staat is hulp in te schakelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het volgende document wordt binnen de organisatie VCO Kinderdomein gehanteerd: 'Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, juni 2018.' Het document is actueel en voldoet inhoudelijk aan de wettelijke voorschriften.

De houder bespreekt de inhoud met haar team.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Buiten Natuurlijk! versie 2, juni 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft een plattegrond aangeleverd van de binnenruimte voor de buitenschoolse opvang. De oppervlakte van de groepsruimte is toereikend voor de 20 aangevraagde kindplaatsen. Het betreft de vergaderruimte (58.5 m²) en de kantine (46.3 m²) van het Haarhoes (buurthuis) van in totaal 104,8 m², dit is voldoende voor 20 kinderen.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de toiletten in de gang en de keuken.

De houder geeft aan dat de ruimtes tijdens de opvang niet gebruikt worden door derden. Dit wordt ook nog in een schriftelijke overeenkomst vast gelegd.

De houder heeft geen plattegrond overlegd van de beschikbare buitenruimte. De houder geeft aan dat zij gebruik zullen maken van het aangrenzende schoolplein en daarnaast van het scoutingterrein en een natuurgebied in de buurt. De getoonde buitenruimte is van dusdanige afmeting dat er tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar zal zijn voor 20 kinderen.

De houder is voornemens er zorg voor te dragen dat de kinderen gedurende de opvang verblijven in een veilige, toegankelijke en passend ingerichte ruimte; onder andere met een grote tafel, zitzakken, spelletjes, creatief materiaal en leesmateriaal uit de in pandige bibliotheek.

De beoordeling van de binnen- en buitenruimtes op veiligheid, toegankelijkheid en passende inrichting vindt bij de inspectie na exploitatie plaats.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Korterink 26-05-2021)
- Observatie(s) (26-05-2021)
- Plattegrond (Het Haarhoes)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- Intakegesprek;
- Nieuwsbrieven;
- Website

De houder heeft een website: <https://www.bso-buitennatuurlijk.nl/>, deze is nog niet operationeel. De houder geeft aan dat de website voor de start in gebruik zal zijn.

Klachten en geschillen

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Korterink 26-05-2021)
- Website (www.bso-buitennatuurlijk.nl)
- Klachtenregeling (BSO Buiten Natuurlijk!)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van: - geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. - geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Buiten Natuurlijk!
Website : <http://www.bsobuitennatuurlijk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000044030819
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. W.C. Korterink
KvK nummer : 76207161
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk
S. Smallegange

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie	: 26-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 21-06-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 25-06-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.